

Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21
im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu
58 - 316 Wałbrzych
ul. Grodzka 71
tel.fax 074/664-88-44

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego:

122/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowana na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy roboty budowlanej o wartości poniżej 206 000 EURO pn.:

„Wymiana płytek ceramicznych na basenie Publicznej szkoły Podstawowej nr 21 w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71”

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 45 431200-9 Kładzenie glazury

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21
im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu
Akceptuję

mgr Aleksandra Nowak

16.04.2009r.

.....
Data

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21
im. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH
w WAŁBRZYCHU
58-316 Wałbrzych, ul. Grodzka 71
tel/fax /074/ 664-88-44
NIP 886-10-67-300 REG 001094693
(2)

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21, im. Olimpijczyków Polskich w Wałbrzychu
58 - 316 Wałbrzych
ul. Grodzka 71
tel.fax 074/664-88-44

Regon: 001094693

NIP: 886 10 67 300

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1). W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: **Waldemar Barański**

stanowisko służbowe: **Kierownik Gospodarczy**

Tel./fax: , 074 664 88 44, e-mail: waldeck@wp.pl

2). W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Imię i nazwisko: **Waldemar Barański**

stanowisko służbowe: **Kierownik Gospodarczy**

Tel./fax.:074 664 88 44 , e-mail: waldeck@wp.pl

3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie przewiduje wystąpienia robót uzupełniających.

4) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

6. Pisemność postępowania.

1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, Specyfikacji Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** jest do pobrania ze strony internetowej

Zamawiającego <http://psp21.walbrzych.sisco.info/> lub w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21-sekretariat w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, będą przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia: Wymiana płytek ceramicznych na basenie Publicznej szkoły Podstawowej nr 21 w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71

a w szczególności:

- skucie glazury
- skucie terakoty
- wywóz materiałów z rozbiórki
- położenie warstwy wyrównującej posadzki
- wykonanie izolacji posadzki z folii płynnej
- wykonanie odwodnień na koronie
- położenie glazury na ścianach
- wykonanie posadzki z terakoty
- fugowanie i wykończenie

Pełny zakres robót budowlanych zawarty jest w: Specyfikacji Technicznej wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiarze robót
Wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarte są w umowie dołączonej do SIWZ.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie 18.06.2009r.

Zakończenie 17.08.2009r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono zmian w tekście dokumentu, wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym ww. zmian. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich **załącznik nr 2**.

2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązania są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formularzu oferta**,

b) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formularzu oferta**,

c) Oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – **w formularzu oferta**.

d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **w formularzu oferta**.

3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązania są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie:

a) Wykaz wykonanej, co najmniej 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc wstecz od daty ogłoszenia postępowania, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia: z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz wartości **załącznik nr 3**,

Fakt wykonania usług musi być potwierdzony referencjami od Zamawiających bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę odpowiednich izb samorządu zawodowego lub odpowiednie certyfikaty (świadcstwa) **załącznik nr 4**, tj. minimum jednej osoby do kierowania robotami budowlanymi w tym:

- **kierownik budowy** – z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w

specjalności konstrukcyjno budowlanej.

2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

3. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania,
- 2) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **wg załącznika nr 5**. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy, wykaz robót do wykonania przez podwykonawcę oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w trybie art. 647¹ kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”
- 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ **za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 3) Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w

tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Część IV

Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**.
2. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia **ryczałtowego**.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535).
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączenia do oferty kosztorysów ofertowych opracowanych na podstawie przedmiarów robót dołączonych do SIWZ. Mają one charakter pomocniczy do prawidłowego skalkulowania przez wykonawcę ceny ofertowej.
5. W cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
7. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Cena ofertowa jest stała i nie podlega zmianie podczas realizacji przedmiotu umowy.

Część V

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

cena – 100%

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 10 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = /X \text{ min} : X \text{ ofert.} / \times 10$$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,
X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Część VI

Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 3) Formularz oferty **zał. nr 1**,
- 4) Załączniki nr: **3,4,5**,
- 5) Projekt umowy do zaparafowania **zał. nr 6**,
- 6) Przedmiary robót **zał. nr 7**.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie zapytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem jednak, że wpłyną one do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni przed ostatecznym dniem składania ofert**.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty **zał. nr 1**,
- 2) Dokumenty i oświadczenia **zał. nr 2-4**,
- 3) Zakres robót powierzonych podwykonawcom **zał. nr 5**,
- 4) Zaparafowany projekt umowy **zał. nr 6**,
- 5) Wycenione przedmiary robót – kosztorysy ofertowe **zał. nr 7**,

4. Wymogi formalne.

1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,

2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,

4) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów SIWZ.

5. Opakowanie oferty.

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:

**„Wymiana płytek ceramicznych na basenie Publicznej Szkoły Podstawowej
nr 21 w Wałbrzychu przy ul. Grodzkiej 71”**

3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

6. Koszt przygotowania oferty

1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, liczony od dnia składania ofert, przy czym za pierwszy dzień upływu terminu związania ofertą uznaje się dzień składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część VII

Zasady składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie: Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 ,58-316 Wałbrzych ,
ul. Grodzka 71 - sekretariat,

w terminie do dnia:11 maja2009r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 ,58-316 Wałbrzych ,
ul. Grodzka 71 – pokój nr 070,

: 11 maja 2009r. o godz. 10.05.

3. Publiczne otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi być opisane jako „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- 3). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część VIII

Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ . Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, lub inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej badania stwierdzi, że
 - 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Jej treść nie odpowiada SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) Nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4) W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,

5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

6) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Wykonawca, który postępowania wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jeśli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i **ważnej oferty** bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy PZP

Część IX

Inne postanowienia

1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

a) terminu realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy,

b) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wymienionych w ofercie Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniały warunki opisane w SIWZ,

c) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,

d) innych - mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.