

PROGRAM ROZWOJU SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2006/2007

Program opracowano na podstawie 5-letniego programu rozwoju szkoły z uwzględnieniem wniosków wynikających z pracy w poprzednim roku szkolnym. Uwzględniono w nim również priorytety Ministra Edukacji Narodowej i Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a także założenia Strategii Rozwoju Edukacji w Gminie Wałbrzych.

Program przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2006/2007 z dnia 31.08.2006 roku

Priorytety Ministra Edukacji Narodowej

- wzmocnienie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły,
- wzmocnienie działalności wychowawczej szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wychowania patriotycznego i obywatelskiego.

Priorytety Dolnośląskiego Kuratora Oświaty

- podniesienie jakości kształcenia z wykorzystaniem wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- wzmocnienie roli nadzoru pedagogicznego nad funkcjonowaniem szkół i placówek niepublicznych zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

PROGRAM ROZWOJU SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2006/2007

1. KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

OBSZAR I.1 Zarządzanie strategiczne

ZADANIE 1

Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za planowanie i realizację celów szkoły.

Standard

Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, rodzice i uczniowie wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły.

Spodziewane efekty :

1. Rodzice współuczestniczą w życiu szkoły.
2. Nauczyciele analizują swoją pracę i oceniają jej efekty.
3. Realizacja zadań jest poddawana bieżącej ocenie przez dyrektora.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Analiza zgodności przyjętych do realizacji w bieżącym roku szkolnym zadań z pięcioletnim planem rozwoju szkoły	IX	Zespół ds. ewaluacji programu rozwoju szkoły
2.	Udział Klasowych Rad Rodziców w uroczystościach, imprezach i akcjach klasowych	Sposób ciągły	Wychowawcy klas
3.	Zapoznanie rodziców ze zrealizowanymi zadaniami o charakterze ekonomicznym służącymi doskonaleniu jakości pracy szkoły w ubiegłym roku szkolnym	XI	Dyrektor
4.	Udział uczniów w opracowaniu, przygotowaniu i organizacji imprez szkolnych	Na bieżąco	Opiekunowie samorządów uczniowskich
5.	Określenie kierunków rozwoju szkoły przez nauczycieli służących opracowaniu „kroczącego” planu rozwoju szkoły	V	Zespół ds. ewaluacji programu rozwoju szkoły

OBSZAR I.2: Wewnątrzszkolny system zapewniania jakości

Standard:

Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły sprzyja podwyższaniu jakości jej pracy. Dyrektor organizuje mierzenie jakości pracy.

Zadanie 1 :

Przeprowadzenie samooceny pracy szkoły w wybranych obszarach

Spodziewane efekty

1. Określenie sukcesów szkoły i jej problemów.
2. Przeprowadzone mierzenie jakości pracy szkoły w wybranych obszarach służy sformułowaniu wniosków.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Powołanie zespołów zadaniowych Rady Pedagogicznej ds. mierzenia jakości pracy szkoły zgodnie z pięcioletnim planem	X	Dyrektor
2.	Opracowanie wskaźników, narzędzi pomiaru, sposobu dokumentowania wybranych obszarów	XI	Liderzy zespołów ds. mierzenia jakości pracy szkoły
3.	Przygotowanie raportu i jego prezentacja	V	Liderzy zespołów ds. mierzenia jakości pracy szkoły

Zadanie 2 :

Wypracowanie spójnych dokumentów szkolnych dostosowanych do prawa oświatowego

Spodziewane efekty

1. Dokonanie zmian w wypracowanych wcześniej dokumentach prawa szkolnego pod kątem ich zgodności z aktualnymi aktami prawa oświatowego.
2. Wypracowanie kolejnych dokumentów prawa obowiązujących w szkole.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Modyfikacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	X	Wicedyrektorzy Anna Noczeń, Anna Szczepańska
2.	Weryfikacja Statutu Szkoły z uwzględnieniem Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów	X	Dyrektor szkoły
3.	Ewaluacja Programu Wychowawczego Szkoły	V	Lider zespołu wychowawczego
4.	Analiza Programu Wychowawczego Szkoły pod kątem realizowania treści wynikających z priorytetów Ministra Edukacji Narodowej	X	p. Jolanta Lisowska
5.	Dokonanie niezbędnych zmian w funkcjonujących w szkole regulaminach	IV	Dyrektor szkoły

OBSZAR I.3 Promocja

Standard :

Szkoła dba o kształtowanie swego pozytywnego wizerunku w środowisku, oraz upowszechnia swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosowne do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące pożytkowi lokalnej społeczności.

ZADANIE

Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

Spodziewane efekty :

1. Nauczyciele organizują konkursy i imprezy gminne i środowiskowe.
2. Uczniowie biorą udział i odnoszą sukcesy w konkursach, imprezach, przeglądach i zawodach sportowych lokalnych i regionalnych.
3. Wiadomości o szkole będą dostępne w lokalnych mediach.
4. Rodzice będą zadowoleni, że ich dzieci uczęszczają do naszej szkoły.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Inicjowanie i organizacja konkursów, zawodów i imprez szkolnych i lokalnych wg opracowanego harmonogramu	zgodnie z planem	Wicedyrektorzy
2.	Prowadzenie systematycznej elektronicznej rejestracji wydarzeń szkolnych	Sposób ciągły	p. Jarosław Kurowski
3.	Ścisła współpraca z osiedlowymi przedszkolami	W ciągu roku	Wicedyrektor Anna Szczepańska
4.	Uczestnictwo uczniów w imprezach lokalnych organizowanych przez środowisko lokalne	Sposób ciągły	Dyrekcja, nauczyciele
5.	Przekazanie informacji o najważniejszych szkolnych wydarzeniach do mass-mediów	W ciągu roku	Dyrektor
6.	Systematyczne uzupełnianie dokumentu „Z życia szkoły”	Na początku każdego m-ca	p. Wiesława Godawa
7.	Dbłość o aktualizację danych o szkole w Biuletynie Informacji Publicznej	IX	p. Jarosław Kurowski
8.	Zaangażowanie szkoły w realizację lokalnej polityki oświatowej	Proces ciągły	Dyrekcja

II. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

OBSZAR II.4 Nauczyciele

Standard :

Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szanse samorealizacji. Ustalone są

kryteria oceny jakości pracy nauczycieli. Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzone przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

ZADANIE :

Dokonanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z ustalonymi kryteriami

Spodziewane efekty

1. Nauczyciele akceptują zasady przyznawania nagród.
2. Wprowadzane przez nauczycieli do procesu dydaktycznego nowatorskie rozwiązania pedagogiczne są przez dyrektora szkoły akceptowane i doceniane.
3. Ocena pracy nauczycieli dostarczy informacji o jakości ich pracy.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Opracowanie harmonogramu oceny pracy nauczycieli w roku szkolnym 2006/2007	VIII	Dyrektor
2.	Dokonanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z zaakceptowanymi kryteriami	Wg harmonogramu	Dyrektor
3.	Weryfikacja i modyfikacja regulaminu przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli	XI	Dyrektor
4.	Weryfikacja regulaminu przyznawania nagród dyrektora, oraz zasad typowania do zagród wyższego szczebla tj. nagrody ministra, kuratora, prezydenta	I	Dyrekcja
5.	Przydział zajęć i zadań dodatkowych dla nauczycieli o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym zgodnie z ich kwalifikacjami i umiejętnościami	VIII	Wicedyrektorzy
6.	Przypomnienie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego	III	Dyrektor

ZADANIE :

Kształtowanie potencjału kadrowego

Spodziewane efekty :

1. Nauczyciele są dobrze przygotowani do stwarzania uczniom optymalnych warunków uczenia się, wychowania i opieki.
2. Nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z wymaganiami prawa

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Szczegółowa analiza stanu zatrudnienia i potrzeb szkoły w tym zakresie w roku szkolnym 2007/2008	II	Dyrektor
2.	Kontrola teczek akt osobowych pod kątem kwalifikacji dodatkowych celem przydziału dodatkowych zajęć i zadań	VIII	Dyrektor
3.	Opracowanie wykazu wdrażanych programów	VIII	Dyrektor

własnych nauczycieli		
----------------------	--	--

OBSZAR II.5 Rozwój zawodowy nauczycieli

Standard :

Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe jest przemyślane, zaplanowane, systematyczne i właściwie organizowane. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Kolejne etapy awansu zawodowego nauczycieli są dobrze organizowane, a nauczyciele mają pełną świadomość wymagań. Oceny i opinie o ich pracy wskazują na ich potrzeby rozwoju zawodowego. Analizowana jest skuteczność form doskonalenia zawodowego.

ZADANIE :

Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły

Spodziewane efekty:

1. Nauczyciele określają i planują kierunki własnego rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciele zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego.
3. Nauczyciele rozszerzają swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły i swoimi zainteresowaniami.
4. Nauczyciele poszerzają warsztat pracy i uatrakcyjnijają proces kształcenia.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Badanie indywidualnych potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego	VIII – IX	Lider WDN
2.	Organizacja systematycznych spotkań szkoleniowych Rady Pedagogicznej oraz poszczególnych zespołów przedmiotowych	W ciągu roku	Dyrektor, liderzy zespołów przedmiotowych
3.	Uczestniczenie nauczycieli w różnych zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego zgodnych z ich potrzebami oraz potrzebami szkoły	Zgodnie z planem	Nauczyciele
4.	Zapoznanie nauczycieli nowo zatrudnionych w szkole z wymogami i procedurami związanymi z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego	IX	Dyrektor szkoły
5.	Systematyczne spotkania dyrektora z nauczycielami ubiegającymi się o kolejne stopnie awansu zawodowego i pozyskiwanie informacji o realizacji planów rozwoju zawodowego	Praca ciągła	Dyrektor i zainteresowani nauczyciele
6.	Ewaluacja podejmowanych działań nauczycieli w zakresie stosowanych form doskonalenia zawodowego poprzez wypełnienie arkusza kształcenia ustawicznego	VI	Wicedyrektorzy, wszyscy nauczyciele

OBSZAR II.6 Warunki działalności szkoły

Standard

Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji zadań statutowych i możliwości osiągnięcia wysokiej jakości pracy.

ZADANIE

Wzbogacanie warunków lokalowych i dydaktycznych szkoły.

Spodziewane efekty :

1. Zapewnienie bezpiecznej i nowoczesnej bazy do pełnej realizacji zadań szkoły.
2. Zadowolenie uczniów, nauczycieli i rodziców z warunków działalności szkoły.
3. Zwiększenie zasobów biblioteki szkolnej.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Zmodernizowanie działalności biblioteki szkolnej poprzez utworzenie w niej Centrum Informacji Multimedialnej	IX	Dyrektor, informatyk, nauczyciele bibliotekarze
2.	Stworzenie nowoczesnych warunków nauki dla uczniów nauczania zintegrowanego poprzez wygospodarowanie i wyposażenie dodatkowej pracowni informatycznej	XII	Dyrektor, kierownik gospodarczy
3.	Wzbogacanie bazy dydaktycznej w nowe, nowoczesne pomoce	Proces ciągły	Dyrektor
4.	Podjęcie prac związanych ze stworzeniem multimedialnego centrum edukacji	V	Dyrektor, kierownik gospodarczy
5.	Dokonywanie niezbędnych prac remontowo – konserwacyjnych oraz podjęcie działalności w efekcie których nastąpi dalsza poprawa stanu technicznego, funkcjonalnego i estetycznego szkoły	W ciągu roku	Kierownik gospodarczy
6.	Zapewnienie dostępu do środków audiowizualnych oraz gromadzenie niezbędnych programów komputerowych	W ciągu roku	Nauczyciel informatyki
7.	Podjęcie prac związanych z przygotowaniem dodatkowego pomieszczenia dla prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej z wykorzystaniem pozyskanego, specjalistycznego sprzętu	XII	Kierownik gospodarczy

OBSZAR II.7 Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy.

Standard

Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.

ZADANIE :

Tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego

Spodziewane efekty :

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy.
2. Znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny wśród uczniów.
3. Zmniejszenie zachowań agresywnych wśród uczniów.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Sukcesywne likwidowanie potencjalnych zagrożeń dla zdrowia uczniów i pracowników	Proces ciągły	Kierownik gospodarczy
2.	Wdrażanie programu Bezpieczna Szkoła	W ciągu roku	Wicedyrektor Anna Szczepańska
3.	Systematyczne upowszechnianie zasad bezpieczeństwa i higieny poprzez pogadanki, prelekcje, apele	Proces ciągły	Wychowawcy klas
4.	Ekspozowanie aspektu bezpieczeństwa poprzez systematyczne spotkania ze służbami miejskimi	W ciągu roku	Wicedyrektorzy
5.	Przeprowadzenie próbnego alarmu ewakuacyjnego	X	Dyrektor, kierownik gospodarczy
6.	Analiza wypadkowości w szkole	Na bieżąco	Pracownik BHP
7.	Monitorowanie zachowania uczniów dojeżdżających	Na bieżąco	Wicedyrektorzy
8.	Realizacja programu minimalizującego zachowania agresywne wśród uczniów	Proces ciągły	Pedagodzy
9.	Przypomnienie uczniom ich obowiązków i respektowanie przez nauczycieli praw dziecka	Proces ciągły	nauczyciele

OBSZAR II.8 Kierowanie szkołą, obieg informacji**Standard**

Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie zgodne z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.

ZADANIE

Organizowanie efektywnego zarządzania i obiegu informacji w szkole.

Spodziewane efekty

1. Szkoła posiada dokumentację oraz prowadzi postępowanie zgodne z przepisami prawa oświatowego.
2. W szkole funkcjonuje wypracowane i stale modyfikowane przez dyrekcję, nauczycieli, uczniów i rodziców systemy kontaktowania się, pozwalające na pozyskiwanie informacji zwrotnych nt. oczekiwań i potrzeb społeczności szkolnej.
3. Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele poznają i stosują techniki mediacyjne.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Przygotowanie niezbędnych dokumentów i otwarcie strony szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej	IX	Dyrektor, administrator biuletynu
2.	Dostosowanie dokumentacji szkolnej poprzez modyfikację do aktualnych przepisów prawa	X	Dyrekcja
3.	Zdobywanie i wdrażanie w życie umiejętności rozwiązywania sytuacji problemowych	Proces ciągły	Dyrekcja, pedagodzy, nauczyciele
4.	Wypracowanie procedury przepływu informacji w szkole zgodnej z wypracowanym w ubiegłym roku szkolnym systemem przepływu informacji	XI	Dyrektor
5.	Zapewnianie przepływu informacji o istotnych zmianach, wydarzeniach, problemach, planach dot. życia szkoły, efektach nauczania zgodnie z wypracowanym systemem (tablice informacyjne, zebrania, korespondencja, BIP)	Proces ciągły	Dyrekcja, nauczyciele, administrator BIP
6.	Koordinowanie działań zespołów przedmiotowych i zadaniowych powołanych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych	W ciągu roku	Liderzy zespołów, dyrekcja
7.	Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za organizację życia szkolnego przez aktywizowanie wszystkich organów szkoły	Proces ciągły	Opiekunowie SU, Dyrekcja, Prezydium rady rodziców

3. WYCHOWANIE I OPIEKA

OBSZAR III.9 Równość szans

Standard

Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniów. W działalności szkoły nie występują przejawy uprzedzeń i niesprawiedliwości.

ZADANIE

Wspomaganie rozwoju osobowego uczniów.

Spodziewane efekty

1. Każdy uczeń ma równe szanse uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne.
2. Osiągnięcia uczniów doceniane są przez nauczycieli.
3. Szkoła zapewnia uczniom szczególnie zdolnym możliwości rozwoju poprzez organizację zajęć wspierających i rozwijających ich zdolności.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Przyjmowanie uczniów do klas I zapewniając równoliczność, a także porównywalną ilość dziewcząt i chłopców	VIII	Dyrektor, sekretarka

2.	Przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora na zorganizowanie pomocy dla uczniów w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych (zajęcia wyrównawcze, logopedyczne, terapeutyczne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia socjoterapeutyczne)	Projekt organizacyjny	Dyrektor
3.	Zapewnienie wszystkim chętnym uczniom możliwości uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych	VIII – IX	Wicedyrektorzy
4.	Prezentacja osiągnięć uczniów w szkole i poza nią	Proces ciągły	Nauczyciele
5.	Opracowanie i wdrożenie scenariusza Festiwalu Osiągnięć Uczniów	V	Barbara Gniatkowska
6.	Przyznanie uczniom szczególnie wyróżniającym się stypendiów o charakterze motywacyjnym i sportowym	Na koniec I i II semestru	Dyrektor
7.	Kierowanie wniosków o stypendia fundowane dla uczniów szczególnie uzdolnionych artystycznie	W ciągu roku	Nauczyciele
8.	Monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań	Na bieżąco	Wicedyrektorzy

OBSZAR III.10 Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły

Standard

Szkoła realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki uwzględniający między innymi potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocja postawy szacunku dla innych i samego siebie, samorządność uczniowską, formy wsparcia pedagogicznego. Uczniowie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane. W procesie wychowania uczestniczą rodzice uczniów i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają wyposażeniu uczniów w uniwersalne wartości.

ZADANIE

Wdrażanie zintegrowanych działań wychowawczych i profilaktycznych

Spodziewane efekty

1. Uczniowie znają kodeks postępowania w oparciu o regulamin szkoły.
2. Społeczność szkolna podtrzymuje tradycje szkoły i patriotyczne zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Modyfikacja Programu Wychowawczego Szkoły z uwzględnieniem priorytetów Ministra Edukacji Narodowej	X	Lider zespołu wychowawczego
2.	Włączanie rodziców do ścisłej współpracy przy realizacji zadań wychowawczych szkoły przez wypracowanie i wdrożenie programu działań	I wg potrzeb	p. Jolanta Bilkiewicz nauczyciele

3.	Kształtowanie postaw patriotycznych i kultu pamięci ludzi walczącej Polski		Wychowawcy klas
4.	Aktywizacja działalności organizacji szkolnych w kierunku akcji charytatywnych	Proces ciągły	Opiekunowie SU opiekun PCK
5.	Planowanie przyszłości uczniów poprzez stałe pobudzanie ich dążeń i aspiracji podczas rozmów wychowawczych	Proces ciągły	Wychowawcy klas
6.	Wskazywanie zagrożeń wynikających z uzależnień i przynależności do różnych grup nieformalnych	Proces ciągły	Pielęgniarka, pedagogzy, wychowawcy
7.	Konsekwentna realizacja przez nauczycieli – wychowawców klasowych planów działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnych z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły	W ciągu roku	Wychowawcy klas

OBSZAR III.11 Praca opiekuńcza szkoły

Standard :

Rozpoznane są potrzeby w zakresie opieki nad uczniami. Szkoła zapewnia wszelkie dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują, a także podejmuje systematyczne i skuteczne działania opiekuńcze.

ZADANIE :

Zapewnienie dzieciom opieki i poczucia bezpieczeństwa

Spodziewane efekty

1. Uczniowie czują się w szkole bezpiecznie.
2. Uzyskanie pomocy materialnej dla uczniów, którym z przyczyn rodzinnych czy losowych potrzebne jest wsparcie.
3. Właściwa organizacja dowozu uczniów.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Objęcie dzieci grupowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków	X	Dyrektor
2.	Stworzenie możliwości spożycia obiadu – objęcie bezpłatnymi obiadami dzieci rodzin ubogich	Cały rok	Ajent, pedagog
3.	Pomoc w zaopatrzeniu uczniów w przybory szkolne i podręczniki w ramach przyznanych stypendiów o charakterze socjalnym	VIII – IX	Pedagogzy
4.	Wnioskowanie do Sądu Rejonowego w sprawie zaniedbań rodziców	Wg potrzeb	Pedagogzy
5.	Prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla uczniów z zaburzeniami w zachowaniu	Wg potrzeb	Pedagogzy
6.	Przypomnienie uczniom dojeżdżającym regulaminu dowozu uczniów i systematyczna kontrola ich zachowania	Proces ciągły	Wicedyrektorzy szkoły, woźni

7.	Ścisła współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy uczniom (PCK, MOPS, MOPR, TPD)	Praca ciągła	Pedagodzy
----	---	--------------	-----------

4. KSZTAŁCENIE

OBSZAR IV. 16 Efekty kształcenia

Standard :

Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskiwany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

ZADANIE :

Podniesienie jakości kształcenia z wykorzystaniem wyników sprawdzianu

Spodziewane efekty :

1. Wnioski z raportu sprawdzianu zewnętrznego wykazują, że uczniowie osiągają wyniki porównywalne (lub wyższe) z wynikami innych szkół naszego województwa.
2. Podniesienie rangi szkoły.
3. Wzrost motywacji uczniów do nauki.
4. Uczniowie osiągają sukcesy w konkursach i zawodach.

Działania prowadzące do uzyskania spodziewanych efektów

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Systematyczne, rzetelne ocenianie i diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności	Proces ciągły	Nauczyciele
2.	Określanie przyrostu efektów kształcenia poprzez analizowanie wyników klasyfikacji, promocji oraz wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów	Zgodnie z przyjętym harmonogramem badań	Liderzy zespołów przedmiotowych
3.	Przygotowanie uczniów klas szóstych do sprawdzianu poprzez obowiązkowe ich uczestnictwo w zajęciach „Przygotowanie do sprawdzianu”	Praca ciągła	Wicedyrektor Anna Noczeń
4.	Mobilizowanie uczniów do ciągłego rozwoju poprzez ich udział w lekcjach eksperymentalnych	Praca ciągła	Wicedyrektor Anna Noczeń
5.	Wzbogacanie procesu dydaktycznego przez stosowanie technologii informatycznej w realizacji ścieżki medialnej – nowoczesne systemy informacji	Praca ciągła	Dyrektor
6.	Rzetelne informowanie uczniów i ich rodziców o wynikach nauczania celem podejmowania wspólnych działań poprawiających i podnoszących efekty kształcenia	Praca ciągła	Wszyscy nauczyciele

7.	Wykorzystanie wniosków wynikających z badania zewnętrznego do ewaluacji działań edukacyjnych i ewentualnego budowania planów naprawczych	Po uzyskaniu raportu OKE	Dyrekcja, liderzy zespołów przedmiotowych
----	--	--------------------------	---